

STATUT DRUŠTVA »KLUBA PIPARJEV SLOVENIJE«

1. člen

Klub piparjev Slovenije (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo z namenom spoznavanja, proučevanja, vrednotenja pip in tobaka ter kulturnih in umetniških vrednot življenja.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, sedež društva je v Ljubljani.

V tem temeljnem aktu društva – statutu Klub piparjev Slovenije (v nadaljevanju statut) uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Društvo ima svoj transakcijski račun.

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in zastopnik društva.

3. člen

V mednarodni komunikaciji društvo uporablja naziv "Pipe club of Slovenia", in sicer skupaj z imenom v slovenščini.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami, zvezami in društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji in izven nje.

5. člen

Delo društva je javno. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik društva lahko, če se zato pokaže potreba, za to pooblasti drugega člana upravnega odbora, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov. Za zagotavljanje javnosti dela društva se uporablja tudi sodobne spletne tehnologije.

6. člen

Namen društva je organizirati in spodbujati dejavnosti članov za doseganje višje kakovosti življenja.

Cilji društva so:

- na organiziran način doseči višje znanje članov o pipah in tobaku za pipe,



- ustvariti okolje v katerem bo prihajalo do izmenjave znanj in izkušenj med člani društva.
- doseči visoko stopnjo spoštovanje etičnih in moralnih načel s strani članov.

To dosega z naslednjimi dejavnostmi:

- da organizira neformalna srečanja in druge dogodke ljubiteljev pip in tobaka,
- da strokovno izpopolnjuje člane društva,
- da sodeluje s sorodnimi organizacijami in društvi,
- da pridobiva nove člane društva.

7. člen

Član društva lahko postane polnoletna oseba, ki se ukvarja s proučevanjem in zbiranjem pip in tobaka, ali je kako drugače povezana z dejavnostjo društva ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- da plača enkratno pristopnino,
- da izjavi, da bo ravnal v skladu statutom in kodeksom društva,
- da se udeleži dveh neformalnih srečanj članov društva,
- da je bilo zanj izrečeno priporočilo vsaj enega od rednih članov društva.

Društvo ima redne in častne člane.

Član društva je lahko tudi tuj državljan.

8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati redni član društva, mora društvu predložiti izpolnjeno pristopno vlogo, v kateri izrazi željo postati redni član društva, mora se seznaniti s statutom društva, kodeksom obnašanja in se zavezati, da bo deloval v skladu z omenjenimi akti."

Predsednik upravnega odbora o sprejemu obvesti novega rednega člana in seznaniti članstvo najkasneje na prvem naslednjem srečanju po ugotovitvi Odbora za sprejem novih članov, da izpolnjuje pogoje iz 1. odstavka, 7. člena tega statuta.

Častni člani društva so tiste fizični ali pravne osebe, ki so s svojimi prispevki občutno pripomogli k namenu in cilju društva.

Častni člani nimajo enakih obveznosti in pravic kot redni člani, ne plačajo pristopnine in ne plačujejo letne članarine. Častni člani nimajo pravice:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da soodločajo v organih društva,
- da so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem.

Naziv častni član lahko podeli fizični ali pravni osebi zbor članov.



9. člen

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu društva in soodločajo v organih društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem,
- da podajo priporočilo za kandidata za članstvo v društvu,
- da predsedniku društva podajo predlog za uvedbo disciplinskega postopka zoper drugega člana društva.

10. člen

Obveznosti rednih članov so:

- da spoštujejo statut, kodeks in vse druge akte ter sklepe organov društva,
- da s svojim delovanjem v društvu prispevajo k uresničevanju namena in cilja društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi zbor članov,
- da prenašajo svoje izkušnje ter znanje na ostale člane društva,
- da podajo mnenje o kandidatu za članstvo,
- da varujejo ugled društva.

Neizpolnjevanje naštetih obveznosti predstavlja disciplinsko kršitev.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo.

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva, če društvu pošlje pisno izjavo o odstopu. Že plačana pristopnina in letna članarina se ne vračata.

Upravni odbor črta iz članstva člana, če ta kljub opominu po poteku 180 dni ne plača članarine za tekoče leto. Člana se iz društva izključi na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa, ki ga sprejme častno razsodišče. Že plačana pristopnina in letna članarina se ne vračata.

12. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- predsednik društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- odbor za sprejem novih članov,
- častno razsodišče,
- sekretar.



Delovanje v organih društva je častno.

13. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani (redni in častni). Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno, praviloma v januarju. Izredni zbor članov se lahko skliče na podlagi sklepa upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo petine rednih članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izreden zbor članov v roku 30 dni po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor zbora članov kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom. Izreden zbora članov odloča le o zadevi za katero je bila sklicana.

14. člen

O sklicu zbora članov in z dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred zborom.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica rednih članov društva. V kolikor je prisotnih manj članov, se počaka 30 minut in nato zadostujejo prisotni, vendar jih ne sme biti manj kot 10.

15. člen

Glasovanje zbora članov o sklepih je javno. Volitve članov v organe društva so tajne in se izvedejo po razpravi.

Redni člani so izvoljeni v organe društva, če zanje glasuje večina prisotnih rednih članov društva.

Sklep zbora članov je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih rednih članov.

Za sklepe s katerimi se spreminja statut, s katerimi se sprejema kodeks ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, sta potrebni dve tretjini glasov vseh prisotnih rednih članov društva.

16. člen

Zbor članov vodi delovno predsedstvo. O poteku zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, delovni sekretar/zapisnikar in trije člani/overovalci.

Delovnega predsednika, delovnega sekretarja/zapisnikarja in tri člane/overovalce izvoli zbor članov javno. Izvoljeni so, če zanje glasuje večina prisotnih rednih članov društva.



17. člen

Naloge in pristojnosti zbora članov so, da:

- izvoli delovno predsedstvo zbora članov društva (javne volitve), sestavljeno iz delovnega predsednika, treh članov/overovateljev in delovnega sekretarja/zapisnikarja,
- sprejema in spreminja statut društva in kodeks,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema poročila,
- sprejema program dela društva za predvideno dobo,
- sprejema finančni načrt in potrjuje letno poslovno poročilo,
- voli in razrešuje:
 - predsednika društva,
 - sekretarja,
 - predsednika in člane nadzornega odbora,
 - predsednika in člane častnega razsodišča,
 - predsednika in člane odbora za sprejem novih članov;
- sprejema seznam izbranih članov in njihov vrsti red za sodelovanje pri delu upravnega odbora,
- podeljuje naziv častni član društva,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- določa višino pristopnine in članarine,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je odvisen obstoj društva,
- imenuje projektne skupine in ustanovi sekcije ali oboje ukinja,
- odloča o pritožbah članov zoper sklepe organov društva,
- opravlja naloge arbitra v sporih med upravnim odborom in drugimi organi društva ali člani društva,
- sprejema odločitve o spremembi naslova sedeža društva,
- sklepa o prenehanju društva po volji članov.

18. člen

Predsednika društva, sekretarja, predsednika ali člana nadzornega odbora, predsednika ali člana častnega razsodišča ter predsednika ali člana odbora za sprejem novih članov lahko zbor članov razreši na obrazložen predlog rednega člana društva, v kolikor ne izpolnjujejo nalog in pristojnosti ali kršijo kodeks.

Člane na funkcijah v organih društva, navedenih v 1. odstavku tega člena, se lahko razreši tudi iz razlogov nezmožnosti nadaljnjega opravljanja funkcije iz osebnih ali zdravstvenih razlogov.

Član, ki opravlja funkcijo v organu društva, lahko odstopi s funkcije iz osebnih ali zdravstvenih razlogov. O tem obvesti upravni odbor, ki mora v roku 30 dni sklicati zbor članov, ki izvoli novega člana društva na funkcijo.

Za glasovanje se uporabijo določbe 15. člena statuta.



19. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva po programu in sprejetih sklepih zbora članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov. Sestavljajo ga:

- predsednik društva, ki vodi in organizira delo v upravnem odboru,
- sekretar,
- predsednika častnega razsodišča,
- predsednik odbora za sprejem novih članov,
- izbrani član društva.

Izbrani član društva je izbran med tistimi člani, ki ne opravljajo funkcije v organih društva, navedenih v 2. odstavku tega člena in nadzornem odboru. Seznam izbranih članov in vrstni red se določi na zboru članov. Izbrani član je izbran za eno zasedanje upravnega odbora.

Upravni odbor se sestaja najmanj enkrat mesečno oziroma po dogovoru. Seje upravnega odbora sklicuje sekretar na pobudo predsednika. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih vsaj polovica članov. Odloča po sistemu večine. Če je število glasov izenačeno, je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji.

Predsednika v primeru odsotnosti nadomešča najstarejši član upravnega odbora.

20. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje redni ali izredni zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega načrta in letnega poslovnega poročila,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije,
- uresničuje naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih dodatno naloži zbor članov,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki kršijo statut ali kodeks društva ali kako drugače motijo ali onemogočajo delovanje društva,
- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih diplom in nagrad zaslužnim članom društva,
- predlaga zboru članov podelitev naziva "častni član".

21. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini.



Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo pet let.

Za svoje delo odgovarja neposredno zboru članov in upravnemu odboru.

Naloge predsednika društva:

- zastopa društvo,
- sklicuje sestanke upravnega odbora,
- upravnemu odboru posreduje predlog za uvedbo disciplinskega postopka,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih komisij ter organov društva,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti,
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva,
- podpisuje pisna obvestila društva.

22. člen

Sekretarja izvoli zbor članov za obdobje pet let.

Sekretar sestavlja zapisnike, pošilja vabila, vodi korespondenco, vodi evidenco na srečanjih in zborih, pomaga organom društva pri delu, obvešča člane in odgovarja za arhiv društva.

Sekretar opravlja tudi funkcijo blagajnika in je odgovoren za računovodstvo in plačuje račune, ki jih odobri predsednik društva in še en član upravnega odbora.

Sekretar mora podati predlog upravnemu odboru za črtanje člana društva zaradi neplačevanje članarine po preteku 180 dni od opomina zaradi neplačila letne članarine.

23. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, ki ji je odgovoren za delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz predsednika nadzornega odbora in dveh članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo pet let. Opravljanje funkcije v nadzornem odboru ni združljivo z opravljanjem funkcije v upravnem odboru ali častnem razsodišču.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani. Za sprejem odločitev je potrebno soglasje.

24. člen

Zbor članov izvoli častno razsodišče za dobo petih let. Sestavljajo ga predsednik častnega razsodišča in dva člana. Sestaja se po potrebi na zahtevo predsednika društva.



Častno razsodišče odloča soglasno o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje. O pritožbah na odločitve častnega razsodišča odloča z večino glasov prisotnih rednih članov zbor članov kot organ II. stopnje. Pri odločanju na II. stopnji predsednik častnega razsodišča in oba člana častnega razsodišča ne odločajo.

Za delovanje častnega razsodišča in vodenje disciplinskega postopka društvo v roku enega leta sprejme pravilnik.

25. člen

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- opomin,
- pisni opomin,
- izključitev iz društva.

26. člen

Zbor članov izvoli odbor za sprejem novih članov za dobo petih let. Sestavljajo ga predsednik odbora za sprejem novih članov in dva člana. Naloga odbora za sprejem novih članov je preučitev vlog za včlanitev in ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za sprejem novih članov.

Po udeležbi kandidata za članstvo na dveh neformalnih srečanjih članov društva, odbor za sprejem novih članov soglasno ugotovi, ali kandidat za članstvo izpolnjuje vse pogoje iz 1. odstavka 7. člena.

V kolikor odbor za sprejem novih članov soglasno ugotovi, da kandidat za članstvo izpolnjuje vse pogoje, je kandidat sprejet za člana društva. Odbor za sprejem novih članov svojo ugotovitev posreduje upravnemu odboru v seznanitev.

27. člen

Dohodki društva so:

- pristopnina,
- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.



28. člen

Kandidat za članstvo plača pristopnino ob vložitvi vloge za članstvo. Pristopnino določi zbor članov in ni manjša od 25,00 EUR ter jo plača kandidat za članstvo.

Vsak redni član društva plačuje letno članarino ki jo določi zbor članov in ni manjša od 30,00 EUR in zapade v plačilo 15. marca za tekoče leto oziroma 30 dni po sprejemu v društvo.

Ustanovni člani so oproščeni plačila pristopnine in plačajo ob ustanovitvi društva zmanjšano članarino za prvo leto, in sicer 20,00 EUR v 15 dneh po registraciji društva.

Društveno in poslovno leto se prične s 1. januarjem in konča 31. decembra.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Vsako osebno jamstvo članov za finančne obveznosti društva je izključeno.

29. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov, člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poslovno poročilo.

Društvo ne načrtuje v poslovnem letu prihodkov višjih od 10.000,00 EUR, zato vodi knjigo prejemkov in izdatkov, preostale podatke za letno poslovno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

30. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z Zakonom o društvih in računovodskim standardom za društva.

31. člen

Naloge blagajnika opravlja sekretar društva in je javno.

Vsak redni član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Morebitne stroške poravnava član.

Za pomoč in urejanje finančnih in materialnih zadev lahko društvo najame računovodski servis.

32. člen

Društvo ima lahko premoženje in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.



Premično premoženje manjše vrednosti (do 200,00 EUR) se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika društva in enega člana upravnega odbora, premično premoženje vrednosti nad 200,00 EUR na podlagi sklepa upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa zbora članov.

33. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov o prenehanju društva, sprejetim z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva, se v sklepu določi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

34. člen

Ta statut je sprejel zbor članov na svoji ustanovni seji dne 9. 5. 2017 in velja v skladu z Zakonom o društvih od tega dne dalje.

Društvo prične z delom, ko se vpiše v register društev pri pristojnem upravnem organu.

Ljubljana, 9. 5. 2017

Delovni sekretar/zapisnikar
Janez Pirih

Delovni predsednik
Jorg Bleweis

Član/overovatelj
Teo Hrvoje Oršanić

Član/overovatelj
Vojko Zakrajšek

Član/overovatelj
Janez Štular

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

4099206000
13.6.2017
10

Podpis uradne osebe

